



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. H. ASEP MAMAN PERMANA, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : Dr. CHEKA VIRGOWANSYAH, S.STP.,M.E
Jabatan : Pj Wali Kota Tasikmalaya

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Dr. CHEKA VIRGOWANSYAH, S.STP.,M.E

Tasikmalaya, 31 Januari 2024
PIHAK KESATU

Drs. H. ASEP MAMAN PERMANA, M.Si
NIP. 196609161988031004

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	SUMBER DANA
1	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan	Rp. 3.198.280.000	APBD KOTA
		Rp. 591.102.000	
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 35.275.387.100	
TOTAL		Rp. 39.064.769.100	

PIHAK KEDUA



Dr. CHEKA VIRGOWANSYAH, S.STP.,M.E

Tasikmalaya, 31 Januari 2024
PIHAK KESATU



Drs. H. ASEP MAMAN PERMANA, M.Si
NIP, 196609161988031004

**PERJANJIAN KINERJA TEMATIK
DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Terlaksananya Monitoring TPS Liar	Jumlah TPS Liar Yang Di Monitor		Titik	1
2.	Terkelolanya Pengurangan Sampah Perkantoran	1.	Jumlah Pengelolaan Pengurangan Sampah	Unit	1
		2.	Jumlah Sarana Air Minum Di Tempat Rapat	Unit	2
3.	Termonitoringnya Kasus Stunting	Jumlah Kasus Stunting Yang Di Monitoring		Kasus	36
4.	Meningkatnya Produk Dalam Negeri	Presentase Penggunaan Produk Dalam Negeri		%	45

PIHAK KEDUA



Dr. CHEKA VIRGOWANSYAH, S.STP.,M.E

Tasikmalaya, 31 Januari 2024

PIHAK KESATU



Drs. H. ASEP MAMAN PERMANA, M.Si
NIP, 196609161988031004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. JAMLUDIN, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Drs. H. ASEP MAMAN PERMANA, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pelihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. H. ASEP MAMAN PERMANA, M.Si

A. JAMLUDIN, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	FORMULASI / CARA PENGUKURAN
1	2	3		4	5	6
1	Tercapainya Nilai Indeks Reformasi Birokrasi	1.	Nilai SAKIP pada perangkat Daerah	Nilai/Kategori	82,65 (A)	4 Komponen Evaluasi Kinerja
		2.	Nilai IKM perangkat Daerah	Nilai/Kategori	79,60 (B)	SKM = (Total dari Nilai Persepsi Per Unsor / Total unsur yang terisi) X Nilai Penimbang

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	SUMBER DANA
1	Program penunjang urusan Pemerintahan daerah kabupaten/kota	Rp. 35.275.387.100,00	APBD KOTA
	TOTAL	Rp. 35.275.387.100,00	

Tasikamajaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. H. ASEP MAMAN PERMANA, M.Si

A. JAMLUDIN, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDAH KOMARIAH, S. Pd, SH, MH**

Jabatan : **Kepala Sub. Bagian Perencanaan Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **A. JAMLUDIN, S.Sos**

Jabatan : **Sekretaris Dinas**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

A. JAMALUDIN, S.Sos
NIP. 19660510 199103 1 017

Pihak Pertama

INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH
NIP. 19790923 200604 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Tersusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2	Jumlah Dokumen RKA_SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	30 Dokumen
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	3	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan
4	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen
5	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	5	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1 Dokumen

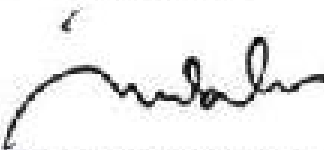
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	62.000.000,00	APBD
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20.000.000,00	APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.695.009.100,00	APBD
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	10.000.000,00	APBD
	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
-	Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	5.000.000,00	
	TOTAL	9.792.009.100,00	

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



A. JAMALUDIN, S.Ses
NIP. 19680510 199103 1 017

INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH
NIP. 19790923 200604 2 008



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERI HERMAWAN**
Jabatan : **Verifikator Keuangan**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan
dan Keuangan**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH
NIP. 19790923 200604 2 008

PIHAK KESATU

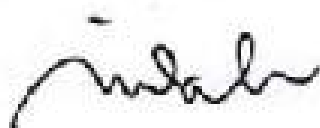
HERI HERMAWAN
NIP. 19811007 201406 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
VERIFIKATOR KEUANGAN
KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Mengambil Nota Kredit ke KASDA	Dokumen	1475,00
		2.	Mengarsipkan nota kredit PAD	Dokumen	1475,00
		3.	Menverifikasi bukti setor per-objek penerimaan	Dokumen	1475,00
		4.	Menyiapkan bahan rekonsiliasi dengan pengelola PAD	Dokumen	11,00
		5.	Mencatat dan menginput data harlan data PAD pada buku objek penerimaan	Dokumen	1475,00
		6.	Menyiapkan data bahan laporan PAD (Bulanan, Triwulan, Semesteran dan akhir tahun)	Dokumen	19,00
		7.	Menyiapkan bahan register penutupan Kas penerimaan	Dokumen	12,00
		8.	Melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	Kegiatan	4,00

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA



INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH
NIP. 19790923 200604 2 008

PIHAK KESATU



HERI HERMAWAN
NIP. 19811007 201406 1 001



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA ADMINISTRASI KEUANGAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARI SUKMARA, S.IP**
Jabatan : **Pengelola Administrasi Keuangan**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan
dan Keuangan**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH
NIP. 19790923 200804 2 008

PIHAK KESATU

ARI SUKMARA, S.IP
NIP. 19810430200801 1 005

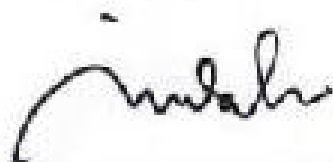
PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH DINAS PERHUBUNGAN
KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Memverifikasi surat permintaan pembayaran (SPP)-LS gaji dan tunjangan / pengadaan barang dan jasa yang diterima dari PPTK	Dokumen	80,00
		2.	Memverifikasi surat permintaan pembayaran (SPM) – UP / GU / TU	Dokumen	12,00
		3.	Memverifikasi surat perintah membayar (SPM)-LS gaji dan tunjangan / pengadaan barang dan jasa	Dokumen	80,00
		4.	Memverifikasi surat perintah membayar (SPM)-UP / GU / TU	Dokumen	12,00
		5.	Mengambil dokumen (SPP)-LS gaji dan tunjangan pengadaan barang dan jasa UP / GU / TU (SPM)-LS gaji dan tunjangan UP / GU / TU dan kelengkapannya ke BPKAD	Dokumen	92,00
		6.	Scan dokumen dan penataan arsip pertanggung jawaban belanja bendahara pengeluaran	Dokumen	690,00
		7.	Menyetorkan hasil pemotongan pajak PPH dan pajak daerah oleh	Kegiatan	90,00

			bendahara pengeluaran melalui badan pengelolaan pajak dan retribusi daerah (BPPRD) untuk dibayarkan ke Bank yang ditunjuk pemerintah kota		
		8.	Melaksanakan tugas lain – lain yang diperintahkan atasan	Kegiatan	12,00

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA



INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH
NIP. 19780923 200604 2 008

PIHAK KESATU



ARI SUKMARA, S.JP
NIP. 19810430200801 1 005



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN SUB BAGIAN PERENCANAAN,
EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMAM RAMADHAN**
Jabatan : **Pengelola Program dan Laporan**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan
dan Keuangan**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

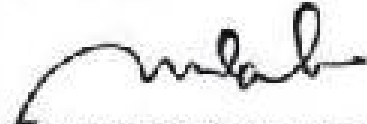
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA


INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH
NIP. 19790923 200604 2 008

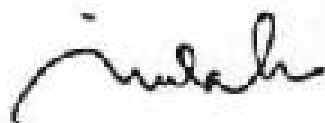
PIHAK KESATU


IMAM RAMDHAN
NIP. 19790727 200901 1 009

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN SUB BAGIAN PERENCANAAN,
EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Data Kinerja Bagian Setda Kota Tasikmalaya	Dokumen	2,00
		2.	Konsep RKA Dishub	Dokumen	1,00
		3.	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Dokumen	1,00
		4..	Konsep Sistem Pengendalian Internal Perangkat Daerah	Dokumen	1,00
		5.	Konsep RKA Perubahan Dishub	Dokumen	1,00
		6.	Konsep SOP Dishub	Dokumen	1,00
		7.	Draf dan entry RUP Dishub	Dokumen	1,00
		8.	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	12,00
		9.	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Laporan	12,00
2.	Peningkatan Pelayanan Publik	10.	Hasil SKM Individu	Point	80,00

PIHAK KEDUA



INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH
NIP. 19790923 200604 2 008

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KESATU



IMAM RAMDHAN
NIP. 19790727 200901 1 009



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BENDAHARA PENGELUARAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROBBANY NOVIANA, SE**

Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan dan Keuangan

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

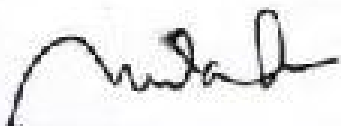
PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU


INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH
NIP. 19790923 200604 2 008


ROBBANY NOVIANA, SE
NIP. 19711103 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BENDAHARA PENGELUARAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA

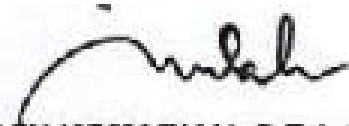
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Membuat surat permintaan pembayaran (SPP)-LS gaji dan tunjangan / pengadaan barang dan jasa yang diterima dari PPTK	Dokumen	80,00
		2.	Membuat surat permintaan pembayaran (SPP)-UP / GU / TU	Dokumen	12,00
		3.	Menyiapkan bahan surat perintah membayar (SPM)-LS gaji dan tunjangan / pengadaan barang dan jasa yang diterima dari PPTK	Dokumen	80,00
		4.	Menyiapkan bahan surat perintah membayar (SPM) – LS / GU / TU	Dokumen	12,00
		5.	Menyampaikan SPM / SPP ke BPKAD serta memproses SP2D yang sudah terbit ke Bank umum daerah (BUD)	Kegiatan	92,00
		6.	Melaksanakan pembayaran atas permohonan pencairan belanja yang dibayar dari UP	Kegiatan	640,00
		7.	Melakukan pemotongan pajak – pajak dari pembayaran yang dilakukan	Kegiatan	141,00
		8.	Mencatat seluruh penerimaan berdasarkan SP2D yang diterima dan mencatat seluruh pengeluaran berdasarkan tanda bukti pengeluaran yang sah	Dokumen	92,00
		9.	Membuat register penutupan kas belanja	Dokumen	4,00

		10	Melaksanakan rekonsiliasi keuangan dan aset dinas	Kegiatan	2,00
		11	Menyiapkan data statistik keuangan dinas	Dokumen	4,00
		12	Melakukan evaluasi pengelolaan data belanja dinas	Kegiatan	2,00
		13	menyiapkan data keuangan bahan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun	Dokumen	2,00
		14	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan	Kegiatan	12,00

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA


INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH
 NIP. 19790923 200604 2 008

PIHAK KESATU


ROBBANY NOVIANA, SE
 NIP. 19711103 200801 1 004



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA GAJI DAN TPP
KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EUIS WARTIKA, S.IP

Jabatan : Pengelola Gaji dan TPP

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan
dan Keuangan

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalayam, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU


INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH
NIP. 19790923 200604 2 008


EUIS WARTIKA, S.IP
NIP. 19720507 200701 2 015

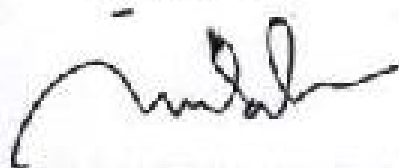
PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA GAJI DAN TPP DINAS PERHUBUNGAN
KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Menyelesaikan bukti penerimaan gaji dan TPP pegawai	Dokumen	24,00
		2.	Memeriksa kesesuaian ledger gaji dan TPP	Dokumen	24,00
		3.	menyiapkan konsep surat permintaan pembayaran gaji dan TPP	Dokumen	24,00
		4.	Melaksanakan pengelolaan data penghasilan pegawai	Dokumen	24,00
		5.	Melaksanakan tugas yang diperintah oleh atasan	Kegiatan	12,00

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU



INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH
NIP. 19790923 200604 2 008



EUIS WARTIKA, S.IP
NIP. 19720507 200701 2 016



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENERIMAAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASEP, S.IP**

Jabatan : **Bendahara Penerimaan**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan
dan Keuangan**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

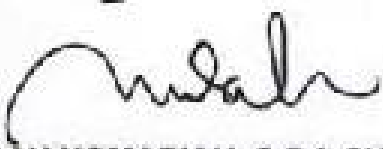
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

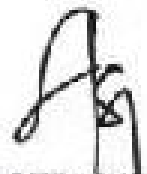
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA


INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH
NIP. 19790923 200604 2 008

PIHAK KESATU


ASEP, S.IP
NIP. 19680129 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BENDAHARA PENERIMAAN
KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

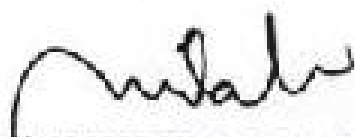
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Membuat Surat Tanda Setoran / STS	Dokumen	590,00
		2.	Membuat berita acara rekonsiliasi dengan para pengelola PAD	Dokumen	12,00
		3.	Memverifikasi buku perincian objek penerimaan	Dokumen	1475,00
		4.	menyusun laporan PAD (Bulanan, Triwulan dan semesteran)	Dokumen	18,00
		5.	Membuat berita acara register penutupan kas bendahara penerimaan	Dokumen	4,00
		6.	Menyiapkan berita acara pemeriksaan kas bendahara penerimaan	Dokumen	4,00
		7.	Menferivikasi register penutupan kas pendapatan	Dokumen	4,00
		8.	Menyiapkan bahan potensi pendapatan	Dokumen	4,00
		9.	Meregister surat tanda setoran	Dokumen	590,00

		10.	Input nota kredit ke SIMDA	Dokumen	1475,00
		11.	Melaksanakan kedinasan lain yang diperintahkan atasan	Kegiatan	12,00
		12.	Menyiapkan bahan evaluasi PAD	Kegiatan	4,00

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU



INDAH KOMARIAH, S.Pd, SH, MH
NIP. 19790923 200604 2 008



ASEP, S.IP
NIP. 19680129 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERWIN RAMDANI , A.Md. LLAJ, S.IP

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : A. JAMLUDIN, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

A. JAMALUDIN, S.Sos
NIP. 19680510 199103 1 017

Pihak Pertama

ERWIN RAMDANI , A.Md.LLAJ, S.IP
NIP. 19790724200212 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
2	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	2	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	3	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	4	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1728 Dokumen
6	Tersedianya Bahan/Material	6	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	5 Paket
7	Tertaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	7	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	8 Laporan
8	Tertaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 Dokumen
9	Tertaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	11	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
I	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.900.000,00	
	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	23.998.000,00	
	- Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	43.563.400,00	
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	30.000.000,00	
	- Penyediaan Bahan / Material	24.989.000,00	
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	30.000.000,00	
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	241.539.000,00	
II	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Dinas Perhubungan)	2.400.000,00	
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Dinas Perhubungan)	24.299.772.000,00	
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Dinas Perhubungan)	408.640.500,00	
III	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	122.598.000,00	
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	210.978.000,00	
IV	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	- Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	5.000.000,00	
V	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
	- Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	25.000.000,00	
	- Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000,00	
	TOTAL	25.483.378.000,00	

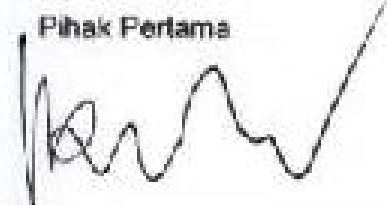
Tasikamalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua



A. JAMALUDIN, S.Sos
NIP. 19680510 199103 1 017

Pihak Pertama



ERWIN RAMDANI, A.Md.LLAJ, S.IP
NIP. 19790724200212 1 004



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BARANG MILIK DINAS
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SEPTENDI**
Jabatan : **Pengelola barang milik dinas**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **ERWIN RAMDANI , A.Md.LLAJ, S.IP**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

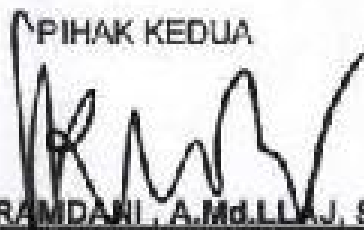
Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA


ERWIN RAMDANI , A.Md.LLAJ, S.IP
NIP. 19790724200212 1 004

PIHAK KESATU

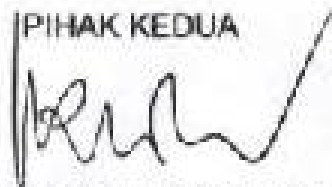

SEPTENDI
NIP. 197109092007011008

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BARANG MILIK DINAS
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di dinas	Dokumen	4
		2.	Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di tiap – tiap UPTD	Dokumen	36
		3.	Melaksanakan pemeliharaan kendaraan operasional dan kendaraan jabatan yang ada di dinas	Kegiatan	144
		4.	Melaksanakan pemeliharaan peralatan perlengkapan kantor (komputer, laptop, printer)	Kegiatan	12
		5.	Melaksanakan pemeliharaan perlengkapan	Kegiatan	4
		6.	Melaksanakan pemeliharaan gedung / kantor	Kegiatan	4
		7.	Menyiapkan laporan barang pengguna semesteran (LBPS)	Laporan	2
		8.	Menyiapkan laporan barang pengguna bulanan (LBPB)	Laporan	12
		9.	Menyiapkan laporan barang pengguna tahunan (LBPT)	Laporan	1

		10.	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi.	Laporan	2
		11.	Mererekonsiliasi barang inventaris	Laporan	2
		12.	Menyampaikan laporan kartu inventaris ruangan	Laporan	1

PIHAK KEDUA



ERWIN RAMDANI, A.Md.LLAJ, S.IP
NIP. 19790724200212 1 004

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KESATU



SEPTENDI
NIP. 197109092007011008



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BARANG
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UJANG

Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana RT Dinas

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : ERWIN RAMDANI , A.Md.LLAJ, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

ERWIN RAMDANI , A.Md.LLAJ, S.IP
NIP. 19790724200212 1 004

PIHAK KESATU

UJANG
NIP. 19710917201408 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BARANG
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Mengumpulkan dan menyusun data sarana dan prasarana rumahtangga dinas sesuai dengan prosedur untuk menunjang pelaksanaan tugas.	Kegiatan	1,00
		2.	Menyusun bahan rencana kebutuhan sarana prasarana rumahtangga dinas sesuai dengan prosedur untuk menunjang pelaksanaan tugas.	Kegiatan	11,00
		3.	Menyusun bahan rencana pemeliharaan perawatan dan pengamanan lingkungan kantor sesuai dengan prosedur dan tercapainya pelaksanaan tugas.	Kegiatan	1,00
		4.	Melaksanakan pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana rumah tangga dinas sesuai rencana teknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Kegiatan	1,00
		5.	Menata sarana dan prasarana rumahtangga sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan.	Kegiatan	12,00
		6.	Melakukan pengelolaan rumah tangga kantor menyiapkan sarana prasarana untuk rapat.	Kegiatan	16,00
		7.	Menyiapan sarana prasarana untuk pelaksanaan apel pagi / upacara pagi.	Kegiatan	293,00
		8.	Melaksanakan pengadministrasian kendaraan dinas perpanjangan pajak kendaraan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.	Kegiatan	47,00
		9.	Menerima dan mencatat barang persediaan dan barang inventaris.	Dokumen	4,00

		10.	Meneliti dan menghimpun jumlah kualitas dokumen pengadaan barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan.	Kegiatan	12,00
		11.	Menyalurkan barang milik daerah yang diterima kepada setiap unit bidang masing - masing.	Dokumen	67,00
		12.	Mencatat penyaluran barang milik daerah kesetiap unit bidang dan membuat laporan persediaan barang milik daerah kepada kepala OPD	Dokumen	12,00

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA



ERWIN RAMDANI, A.Md.LLAJ, S.IP

NIP. 1979072420021 2 1004

PIHAK KESATU



UJANG

NIP. 19710917201408 1 001



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SURAT MENYURAT
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YADI**
Jabatan : **Pengelola Surat Menyurat**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **ERWIN RAMDANI , A.Md.LLAJ, S.IP**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ERWIN RAMDANI , A.Md.LLAJ, S.IP
NIP. 19790724200212 1 004

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

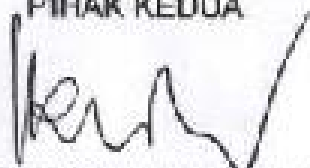
PIHAK KESATU

YADI
NIP. 19740409201408 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SURAT MENYURAT
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Menerima surat masuk.	Surat	1500,00
		2.	Memilah surat sesuai permasalahan.	Kegiatan	294,00
		3.	Mengelompokkan surat sesuai objeknya .	Kegiatan	294,00
		4.	Mencatat surat dalam buku kendali.	Kegiatan	1500,00
		5.	Memberi lembar disposisi.	Kegiatan	1500,00
		6.	Mendistribusikan surat masuk yang harus diproses.	Kegiatan	1500,00
		7.	Memberi nomor surat keluar.	Surat	1200,00
		8.	Memberi nomor surat perintah surat keputusan	Surat	500,00
		9.	Memberi nomor nota dinas.	Surat	400,00
		10.	Menyimpan surat sebagai arsip.	Kegiatan	295,00
		11.	Menginventarisasi kegiatan yang dihadiri pimpinan.	Kegiatan	24,00
		12.	Menyusun laporan pelaksanaan tugas.	Surat	12,00

PIHAK KEDUA



ERWIN RAMDANI, A.MdLLAJ, S.IP
NIP. 19790724200212 1 004

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KESATU



YADI
NIP. 19740409201408 1 001



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERU KAMAJAYA**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **ERWIN RAMDANI , A.Md.LLAJ, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawalan

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

ERWIN RAMDANI , A.Md.LLAJ, S.IP
NIP. 19790724200212 1 004

PIHAK KESATU

HERU KAMAJAYA
NIP. 19820718 200801 1 001

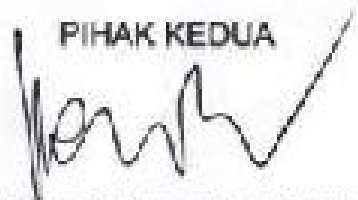
**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Menyusun dan mendokumentasikan surat masuk.	Surat	600,00
		2	Menyusun dan mendokumentasikan surat keluar.	Surat	300,00
		3	Menyusun dan mengelola kegiatan surat menyurat dan kearsipan.	Kegiatan	294,00
		4	Memeriksa kelengkapan dan keabsahan surat keputusan dan surat dinas lainnya sesuai tata naskah dinas	Kegiatan	36,00
		5	Menginventarisir data dan kebutuhan kerumahtanggaan dinas.	Kegiatan	24,00
		6	Mencatat dan mengolah data kerumahtanggaan.	Kegiatan	12,00
		7	Menyiapkan bahan penyusunan rencana pengadaan kebutuhan kerumahtanggaan dinas.	Kegiatan	12,00
		8	Menyiapkan bahan dan alat untuk kegiatan rapat.	Kegiatan	36,00
		9	Menyusun laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggung jawaban dan rencana yang akan datang.	Laporan	12,00

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU


ERWIN RAMDANI, A.Md.LLAJ, S.IP
NIP. 1979072420021 2 104


HERU KAMAJAYA
NIP. 19820718 200801 1 001



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SURAT MENYURAT
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARUN HIDAYAT**
Jabatan : **Pengelola Surat Menyurat**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **ERWIN RAMDANI , A.Md.LLAJ, S.IP**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

ERWIN RAMDANI, A.Md.LLAJ, S.IP
NIP. 19790724200212 1 004

PIHAK KESATU

HARUN HIDAYAT
NIP. 19820328 201408 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SURAT MENYURAT
KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Menerima surat masuk.	Surat	1500,00
		2.	Memilah surat sesuai permasalahan.	Kegiatan	294,00
		3.	Mengelompokkan surat sesuai objeknya .	Kegiatan	294,00
		4.	Mencatat surat dalam buku kendali.	Kegiatan	1500,00
		5.	Memberi lembar disposisi.	Kegiatan	1500,00
		6.	Mendistribusikan surat masuk yang harus diproses.	Kegiatan	1500,00
		7.	Memberi nomor surat keluar.	Surat	1200,00
		8.	Memberi nomor surat perintah surat keputusan	Surat	500,00
		9.	Memberi nomor nota dinas.	Surat	400,00
		10.	Menyimpan surat sebagai arsip.	Kegiatan	295,00
		11.	Menginventarisasi kegiatan yang dihadiri pimpinan.	Kegiatan	24,00
		12.	Menyusun laporan pelaksanaan tugas.	Surat	12,00

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU


ERWIN RANDANI, A.Md.LLAJ, S.IP
 NIP. 19790724200212 1 004


HARUN HIDAYAT
 NIP. 19820328 201408 1 001



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENDANG SURYANA, SE

Jabatan : Kasi Keselamatan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : GUMILAR, A.Md.LLAJ, S.IP, M.Si

Jabatan : Kasi Keselamatan Dan Pengendalian Operasi Lalu Lintas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebemhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Peihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

GUMILAR, A.Md.LLAJ, S.IP, M.Si

Pihak Pertama

ENDANG SURYANA, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Formulasi / Cara Pengukuran
1	2		3	4	5
1	Uji Coba dan sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota yang diterapkan	1	Jumlah ruas jalan yang diujicobakan	Pengawasan Jaringan jalan yang diuji	Km
2	Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota yang efektif	2	Jumlah ruas Jalan Kabupaten/Kota yang diawasi	Penataan Efektivitas Ruas Jalan	Km
3	terekomendasinya hasil Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota	3	Rekomendasi rencana operasional lalu lintas yang diterapkan	Renop lalu lintas yang di terapkan	Dokumen
4	Meningkatnya pelayanan lalin terhadap target pelayanan ruas jalan	4	Jumlah ruas jalan sesuai rekomendasi	Rekomendasi lalu lintas	Km
5	Melaksanakan tugas pekerjaan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	5	Tupoksi Kinerja Keselamatan lalu lintas	Keamanan Pengguna ruas jalan	Kegiatan

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota		
	- Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Kabupaten / Kota	Rp. 321.250.000	
	- Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten /Kota	Rp. 5.000.000	
	- Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten / Kota	Rp. 5.000.000	
	TOTAL	Rp. 331.250.000	

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA,


GUMILAR, A.Md.LLAJ, S.IP,MSI

Pihak KESATU


ENDANG SURYANA, SE



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADHI SUKMAYADHI, S.Sos**

Jabatan : Pengelola system informasi sarana dan prasarana jalan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **ENDANG SURYANA, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan dan Pengendalian Operasional Lalu Lintas

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA,

ENDANG SURYANA, SE

Pihak KESATU,

ADHI SUKMAYADHI, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SISTEM INFORMASI SARANA PRASARANA JALAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Memeriksa kelengkapan perangkat lunak, perangkat keras dan fasilitas lainnya yang ada di ruangan CC Room sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai penunjang pelaksanaan tugas.	Dokumen	4
		2.	Mengoperasikan APILL ATCS dan Pemantauan CCTV Persimpangan dan Ruas Jalan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan tugas.	Dokumen	36
		3.	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas.		
		4.	Melaksanakan tugas pekerjaan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.		
		5.	Melaksanakan Pelayanan di MPP terkait Rekomendasi Lalu Lintas		

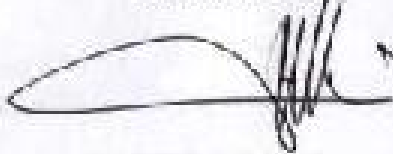
Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak KESATU



ADHI SUKMA YADHI, S.Sos

PIHAK KEDUA



ENDANG SURYANA, SE



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AEP SETIAWAN, SIP**

Jabatan : **Pengawas Lalu Lintas Darat**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **ENDANG SURYANA, SE**

Jabatan : **Kepala Seksi Keselamatan dan Pengendalian Oprasional
Lalu Lintas**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

ENDANG SURYANA, SE

PIHAK KESATU

AEP SETIAWAN, SIP

PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan pengaturan dan pengendalian lalu lintas pada tempat-tempat dan saat-saat rawan kemacetan	295 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeriksaan lapangan terhadap ijin-ijin kendaraan (KIR, ijin trayek, ijin bongkar muat) sesuai dengan prosedur dan ketentuan.	90 Kegiatan
		3	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan pengaturan parkir di tepi jalan umum di wilayah kota tasikmalaya sesuai dengan standar dan prosedur ketentuan yang berlaku agar tidak mengganggu arus lalu lintas.	45 Kegiatan
		4	Melaksanakan pengendalian lalu lintas pada kegiatan masyarakat yang memegang ijin penggunaan jalan di luar kegiatan lalu lintas dan kegiatan car free day sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.	60 kegiatan
		5	Melakukan pengawasan dan pengendalian lonjakan penumpang pada arus mudik dan arus balik di terminal pada hari hari besar nasional dan keagamaan untuk kelancaran arus lalu lintas.	30
		6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai evaluasi dan pertanggung jawaban	12 Kegiatan
		7	Melaksanakan tugas pekerjaan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by several vertical strokes.

ENDANG SURYANA, SE

PIHAK KESATU

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by several vertical strokes.

AEP SETIAWAN, SIP



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDI HANDOKO**

Jabatan : Pengawasan Lalu Lintas Darat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ENDANG SURYANA, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan dan Pengendalian Operasional Lalu Lintas

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

ENDANG SURYANA, SE

Pihak Pertama

BUDI HANDOKO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan pengaturan dan pengendalian lalu lintas pada tempat-tempat dan saat-saat rawan kemacetan	295 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeriksaan lapangan terhadap jin-jin kendaraan (KIR,ijin trayek, ijin bongkar muat) sesuai dengan prosedur dan ketentuan.	90 Kegiatan
		3	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan pengaturan parkir di tepi jalan umum di wilayah kota tasikmalaya sesuai dengan standar dan prosedur ketentuan yang berlaku agar tidak mengganggu arus lalu lintas.	48 Kegiatan
		4	Melaksanakan pengendalian lalu lintas pada kegiatan masyarakat yang memegang ijin penggunaan jalan di luar kegiatan lalu lintas dan kegiatan car free day sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.	60 kegiatan
		5	Melakukan pengawasan dan pengendalian lonjakan penumpang pada arus mudik dan arus balik di terminal pada hari hari besar nasional dan keagamaan untuk kelancaran arus lalu lintas.	30
		6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai evaluasi dan petanggung jawaban	12 Kegiatan
		7	Melaksanakan tugas pekerjaan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	

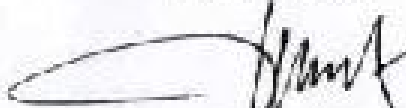
Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,



ENDANG SURYANA, SE

Pihak Pertama



BUDI HANDOKO



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CECEP INDRA**

Jabatan : Pengawasan Lalu Lintas Darat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ENDANG SURYANA, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan dan Pengendalian Operasional Lalu Lintas

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ENDANG SURYANA, SE

CECEP INDRA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan pengaturan dan pengendalian lalu lintas pada tempat-tempat dan saat-saat rawan kemacetan	295 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeriksaan lapangan terhadap ijin-ijin kendaraan (KIR, ijin trayek, ijin bongkar muat) sesuai dengan prosedur dan ketentuan.	90 Kegiatan
		3	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan pengaturan parkir di tepi jalan umum di wilayah kota tasikmalaya sesuai dengan standar dan prosedur ketentuan yang berlaku agar tidak mengganggu arus lalu lintas.	48 Kegiatan
		4	Melaksanakan pengendalian lalu lintas pada kegiatan masyarakat yang memegang ijin penggunaan jalan di luar kegiatan lalu lintas dan kegiatan car free day sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.	60 kegiatan
		5	Melakukan pengawasan dan pengendalian lonjakan penumpang pada arus mudik dan arus balik di terminal pada hari hari besar nasional dan keagamaan untuk kelancaran arus lalu lintas.	30
		6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai evaluasi dan petanggung jawaban	12 Kegiatan
		7	Melaksanakan tugas pekerjaan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	

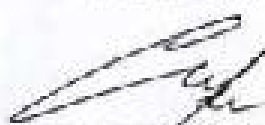
Tasikmalaya. 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



ENDANG SURYANA, SE



CECEP INDRA



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAWAN**

Jabatan : Pengawasan Lalu Lintas Darat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ENDANG SURYANA, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan dan Pengendalian Oprasional Lalu Lintas

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ENDANG SURYANA, SE

WAWAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan pengaturan dan pengendalian lalu lintas pada tempat-tempat dan saat-saat rawan kemacetan	295 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeriksaan lapangan terhadap ijin-ijin kendaraan (KIR, ijin trayek, ijin bongkar muat) sesuai dengan prosedur dan ketentuan.	90 Kegiatan
		3	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan pengaturan parkir di tepi jalan umum di wilayah kota tasikmalaya sesuai dengan standar dan prosedur ketentuan yang berlaku agar tidak mengganggu arus lalu lintas.	48 Kegiatan
		4	Melaksanakan pengendalian lalu lintas pada kegiatan masyarakat yang memegang ijin penggunaan jalan di luar kegiatan lalu lintas dan kegiatan car free day sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.	60 kegiatan
		5	Melakukan pengawasan dan pengendalian lonjakan penumpang pada arus mudik dan arus balik di terminal pada hari hari besar nasional dan keagamaan untuk kelancaran arus lalu lintas.	30
		6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai evaluasi dan petanggung jawaban	12 Kegiatan
		7	Melaksanakan tugas pekerjaan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



ENDANG SURYANA, SE



WAWAN



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DASEP BOBY ALAMSYAH

Jabatan : Pengawasan Lalu Lintas Darat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ENDANG SURYANA, SE

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan dan Pengendalian Operasional Lalu Lintas

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ENDANG SURYANA, SE

DASEP BOBY ALAMSYAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan pengaturan dan pengendalian lalu lintas pada tempat-tempat dan saat-saat rawan kemacetan	295 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeriksaan lapangan terhadap ijin-ijin kendaraan (KIR, ijin trayek, ijin bongkar muat) sesuai dengan prosedur dan ketentuan.	90 Kegiatan
		3	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan pengaturan parkir di tepi jalan umum di wilayah kota tasikmalaya sesuai dengan standar dan prosedur ketentuan yang berlaku agar tidak mengganggu arus lalu lintas.	48 Kegiatan
		4	Melaksanakan pengendalian lalu lintas pada kegiatan masyarakat yang memegang ijin penggunaan jalan di luar kegiatan lalu lintas dan kegiatan car free day sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.	60 kegiatan
		5	Melakukan pengawasan dan pengendalian lonjakan penumpang pada arus mudik dan arus balik di terminal pada hari hari besar nasional dan keagamaan untuk kelancaran arus lalu lintas.	30
		6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai evaluasi dan petanggung jawaban	12 Kegiatan
		7	Melaksanakan tugas pekerjaan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,



ENDANG SURYANA, SE

Pihak Pertama



DASEP BOBY ALAMSYAH



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENDANG DENI**

Jabatan : Pengawas Lalu Lintas Darat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **ENDANG SURYANA, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan dan Pengendalian Operasional
Lalu Lintas

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

ENDANG SURYANA, SE

PIHAK KESATU

ENDANG DENI

PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan pengaturan dan pengendalian lalu lintas pada tempat-tempat dan saat-saat rawan kemacetan	295 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeriksaan lapangan terhadap jin-jin kendaraan (KIR, jin trayek, jin bongkar muat) sesuai dengan prosedur dan ketentuan.	90 Kegiatan
		3	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan pengaturan parkir di tepi jalan umum di wilayah kota tasikmalaya sesuai dengan standar dan prosedur ketentuan yang berlaku agar tidak mengganggu arus lalu lintas.	48 Kegiatan
		4	Melaksanakan pengendalian lalu lintas pada kegiatan masyarakat yang memegang ijin penggunaan jalan di luar kegiatan lalu lintas dan kegiatan car free day sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.	60 kegiatan
		5	Melakukan pengawasan dan pengendalian lonjakan penumpang pada arus mudik dan arus balik di terminal pada hari hari besar nasional dan keagamaan untuk kelancaran arus lalu lintas.	30
		6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai evaluasi dan pertanggung jawaban	12 Kegiatan
		7	Melaksanakan tugas pekerjaan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	

Tasikmalaya, 06 Februari 2024

PIHAK KEDUA



ENDANG SURYANA, SE

PIHAK KESATU



ENDANG DENI



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NINA MARLINA**

Jabatan : Pengelola system informasi sarana dan prasarana jalan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **ENDANG SURYANA, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan dan Pengendalian Operasional Lalu Lintas

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA,

ENDANG SURYANA, SE

Pihak KESATU

NINA MARLINA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN ANGGARAN : 2024

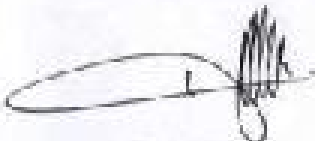
No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Memantau display ATCS, CCTV persimpangan dan ruas jalan serta saluran layanan pengaduan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan tugas	144 Kegiatan
		2	Menyampaikan bahan data dan informasi baik dari display maupun pengaduan masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menunjang pelaksanaan tugas.	12 Kegiatan
		3	Menerima kunjungan/ tamu terkait operasional ATCS sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan tugas	
		4	Memelihara Kebersihan, keamanan, dan keterlibatan ruangan CC Room agar terjaga dengan baik	
		5	Melaksanakan tugas pekerjaan yang lain di perintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.	
		6	Melaksanakan Pelayanan di MPP terkait Rekomendasi Lalu Lintas	

PIHAK KEDUA,

ENDANG SURYANA, SE

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak KESATU



NINA MARLINA



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DADANG SARBENI**
Jabatan : Pengawas Lalu Lintas Darat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **ENDANG SURYANA, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan dan Pengendalian Oprasional
Lalu Lintas

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA


ENDANG SURYANA, SE

PIHAK KESATU


DADANG SARBENI

PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan pengaturan dan pengendalian lalu lintas pada tempat-tempat dan saat-saat rawan kemacetan	295 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeriksaan lapangan terhadap ijin-ijin kendaraan (KIR, ijin trayek, ijin bongkar muat) sesuai dengan prosedur dan ketentuan.	90 Kegiatan
		3	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan pengaturan parkir di tepi jalan umum di wilayah kota tasikmalaya sesuai dengan standar dan prosedur ketentuan yang berlaku agar tidak mengganggu arus lalu lintas.	48 Kegiatan
		4	Melaksanakan pengendalian lalu lintas pada kegiatan masyarakat yang memegang ijin penggunaan jalan di luar kegiatan lalu lintas dan kegiatan car free day sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.	60 kegiatan
		5	Melakukan pengawasan dan pengendalian lonjakan penumpang pada arus mudik dan arus balik di terminal pada hari hari besar nasional dan keagamaan untuk kelancaran arus lalu lintas.	30
		6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai evaluasi dan pelanggung jawaban	12 Kegiatan
		7	Melaksanakan tugas pekerjaan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA



ENDANG SURYANA, SE

PIHAK KESATU



DADANG SARBENI



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ATANG RUSMITA**

Jabatan : Pengawasan Lalu Lintas Darat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ENDANG SURYANA, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan dan Pengendalian Operasional Lalu Lintas

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

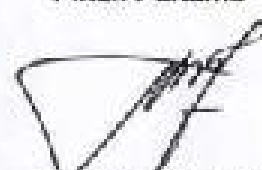
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


ENDANG SURYANA, SE

Pihak Pertama


ATANG RUSMITA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan pengaturan dan pengendalian lalu lintas pada tempat-tempat dan saat-saat rawan kemacetan	265 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeriksaan lapangan terhadap ijin-ijin kendaraan (KIR, ijin trayek, ijin bongkar muat) sesuai dengan prosedur dan ketentuan.	90 Kegiatan
		3	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan pengaturan parkir di tepi jalan umum di wilayah kota tasikmalaya sesuai dengan standar dan prosedur ketentuan yang berlaku agar tidak mengganggu arus lalu lintas.	48 Kegiatan
		4	Melaksanakan pengendalian lalu lintas pada kegiatan masyarakat yang memegang ijin penggunaan jalan di luar kegiatan lalu lintas dan kegiatan car free day sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.	60 kegiatan
		5	Melakukan pengawasan dan pengendalian lonjakan penumpang pada arus mudik dan arus balik di terminal pada hari hari besar nasional dan keagamaan untuk kelancaran arus lalu lintas.	30
		6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai evaluasi dan pertanggung jawaban	12 Kegiatan
		7	Melaksanakan tugas pekerjaan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



ENDANG SURYANA, SE



ATANG RUSMITA



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDY APRIADY**

Jabatan : Pengawasan Lalu Lintas Darat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ENDANG SURYANA, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan dan Pengendalian Oprasional Lalu Lintas

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


ENDANG SURYANA, SE


HENDY APRIADY

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan pengaturan dan pengendalian lalu lintas pada tempat-tempat dan saat-saat rawan kemacetan	295 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeriksaan lapangan terhadap jin-jin kendaraan (KIR,ijin trayek, ijin bongkar muat) sesuai dengan prosedur dan ketentuan.	90 Kegiatan
		3	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan pengaturan parkir di tepi jalan umum di wilayah kota tasikmalaya sesuai dengan standar dan prosedur ketentuan yang berlaku agar tidak mengganggu arus lalu lintas.	48 Kegiatan
		4	Melaksanakan pengendalian lalu lintas pada kegiatan masyarakat yang memegang ijin penggunaan jalan di luar kegiatan lalu lintas dan kegiatan car free day sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.	60 kegiatan
		5	Melakukan pengawasan dan pengendalian lonjakan penumpang pada arus mudik dan arus balik di terminal pada hari hari besar nasional dan keagamaan untuk kelancaran arus lalu lintas.	30
		6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai evaluasi dan petanggung jawaban	12 Kegiatan
		7	Melaksanakan tugas pekerjaan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


ENDANG SURYANA, SE

Pihak Pertama


HENDY APRIADY



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADE SARBINI**

Jabatan : Pengawasan Lalu Lintas Darat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ENDANG SURYANA, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan dan Pengendalian Oprasional Lalu Lintas

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


ENDANG SURYANA, SE


ADE SARBINI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan pengaturan dan pengendalian lalu lintas pada tempat-tempat dan saat-saat rawan kemacetan	295 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeriksaan lapangan terhadap ijin-ijin kendaraan (KIR, ijin trayek, ijin bongkar muat) sesuai dengan prosedur dan ketentuan.	90 Kegiatan
		3	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan pengaturan parkir di tepi jalan umum di wilayah kota tasikmalaya sesuai dengan standar dan prosedur ketentuan yang berlaku agar tidak mengganggu arus lalu lintas.	48 Kegiatan
		4	Melaksanakan pengendalian lalu lintas pada kegiatan masyarakat yang memegang ijin penggunaan jalan di luar kegiatan lalu lintas dan kegiatan car free day sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.	60 kegiatan
		5	Melakukan pengawasan dan pengendalian lonjakan penumpang pada arus mudik dan arus balik di terminal pada hari hari besar nasional dan keagamaan untuk kelancaran arus lalu lintas.	30
		6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai evaluasi dan petanggung jawaban	12 Kegiatan
		7	Melaksanakan tugas pekerjaan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	

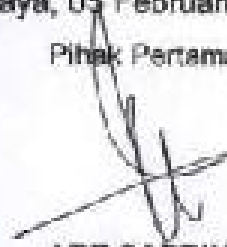
Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



ENDANG SURYANA, SE



ADE SARBINI



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SOLIHIN**

Jabatan : Pengawasan Lalu Lintas Darat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ENDANG SURYANA, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan dan Pengendalian Operasional Lalu Lintas

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ENDANG SURYANA, SE

AGUS SOLIHIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

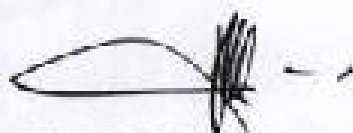
TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan pengaturan dan pengendalian lalu lintas pada tempat-tempat dan saat-saat rawan kemacetan	295 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeriksaan lapangan terhadap ijin-ijin kendaraan (KIR, ijin trayek, ijin bongkar muat) sesuai dengan prosedur dan ketentuan.	90 Kegiatan
		3	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan pengaturan parkir di tepi jalan umum di wilayah kota tasikmalaya sesuai dengan standar dan prosedur ketentuan yang berlaku agar tidak mengganggu arus lalu lintas.	48 Kegiatan
		4	Melaksanakan pengendalian lalu lintas pada kegiatan masyarakat yang memegang ijin penggunaan jalan di luar kegiatan lalu lintas dan kegiatan car free day sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.	60 kegiatan
		5	Melakukan pengawasan dan pengendalian lonjakan penumpang pada arus mudik dan arus balik di terminal pada hari hari besar nasional dan keagamaan untuk kelancaran arus lalu lintas.	30
		6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai evaluasi dan pertanggung jawaban	12 Kegiatan
		7	Melaksanakan tugas pekerjaan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


ENDANG SURYANA, SE


AGUS SOLIHIN



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIS MUNANDAR**

Jabatan : Pengawasan Lalu Lintas Darat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ENDANG SURYANA, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan dan Pengendalian Operasional Lalu Lintas

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ENDANG SURYANA, SE

ARIS MUNANDAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan pengaturan dan pengendalian lalu lintas pada tempat-tempat dan saat-saat rawan kemacetan	295 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeriksaan lapangan terhadap ijin-ijin kendaraan (KIR, ijin trayek, ijin bongkar muat) sesuai dengan prosedur dan ketentuan.	90 Kegiatan
		3	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan pengaturan parkir di tepi jalan umum di wilayah kota tasikmalaya sesuai dengan standar dan prosedur ketentuan yang berlaku agar tidak mengganggu arus lalu lintas.	48 Kegiatan
		4	Melaksanakan pengendalian lalu lintas pada kegiatan masyarakat yang memegang ijin penggunaan jalan di luar kegiatan lalu lintas dan kegiatan car free day sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.	80 kegiatan
		5	Melakukan pengawasan dan pengendalian lonjakan penumpang pada arus mudik dan arus balik di terminal pada hari hari besar nasional dan keagamaan untuk kelancaran arus lalu lintas.	30
		6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai evaluasi dan petanggung jawaban	12 Kegiatan
		7	Melaksanakan tugas pekerjaan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


ENDANG SURYANA, SE


ARIS MUNANDAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TEDI RAHMAN**

Jabatan : **Pengelola Perlengkapan Jalan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **YUSEP SUTEDDY, ST**

Jabatan : **Kepala Seksi Fasilitas Lalu Lintas**

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


YUSEP SUTEDDY, ST

Pihak Pertama


TEDI RAHMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan Pemasangan Sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya.	20 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya.	500 Kegiatan
		3	Melaksanakan Pencatatan sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya sesuai	96 Kegiatan
		4	Melaporkan Hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	12 kegiatan

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,



YUSEP SUTEDDY, ST

Pihak Pertama



TEDI RAHMAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PILLISIANUS

Jabatan : Pengelola Perengkanan Jalan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : YUSEP SUTEDDY, ST

Jabatan : Kepala Seksi Fasilitas Lalu Lintas

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

YUSEP SUTEDDY, ST

Pihak Pertama

PILLISIANUS

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan Pemasangan Sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya.	20 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya.	800 Kegiatan
		3	Melaksanakan Pencatatan sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya sesuai	48 Kegiatan
		4	Melaporkan Hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	12 kegiatan

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,



YUSEP-SUTEDDY, ST

Pihak Pertama



PILLISIANUS



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROZANA**

Jabatan : **Pengelola Rambu – Rambu Lalu Lintas**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **YUSEP SUTEDDY, ST**

Jabatan : **Kepala Seksi Fasilitas Lalu Lintas**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

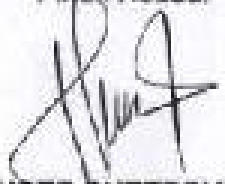
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


YUSEP SUTEDDY, ST

Pihak Pertama


ROZANA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan Pemasangan Sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya.	20 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya.	800 Kegiatan
		3	Melaksanakan Pencatatan sarana dan prasarana lalulintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya sesuai	48 Kegiatan
		4	Melaporkan Hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	12 kegiatan

Pihak Kedua,

YUSEP SUTEDDY, ST

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Pertama

ROZANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIDIN SARIPUDIN

Jabatan : Pengelola Rambu – Rambu Lalu Lintas

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : YUSEP SUTEDDY, ST

Jabatan : Kepala Seksi Fasilitas Lalu Lintas

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


YUSEP SUTEDDY, ST

Pihak Pertama


DIDIN SARIPUDIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan Pemasangan Sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya.	20 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya.	800 Kegiatan
		3	Melaksanakan Pencatatan sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya sesuai	48 Kegiatan
		4	Melaporkan Hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	12 kegiatan

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


YUSER SUTEDDY, ST


DIDIN SARIPUDIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BUDI SUNARTO**

Jabatan : **Pengelola Rambu – Rambu Lalu Lintas**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **YUSEP SUTEDDY, ST**

Jabatan : **Kepala Seksi Fasilitas Lalu Lintas**

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YUSEP SUTEDDY, ST

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Pertama

BUDI SUNARTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan Pemasangan Sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya.	20 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya.	800 Kegiatan
		3	Melaksanakan Pencatatan sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya sesuai	48 Kegiatan
		4	Melaporkan Hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	12 kegiatan

Pihak Kedua,



YUSEP SUTEDDY, ST

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Pertama



BUDI SUNARTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADAM BAREN BARATHA, SE**

Jabatan : **Analisis Kebutuhan Perlengkapan Jalan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **YUSEP SUTEDDY, ST**

Jabatan : **Kepala Seksi Fasilitas Lalu Lintas**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



YUSEP SUTEDDY, ST

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Pertama



ADAM BAREN BARATHA, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Tersedianya Penyiapan, Pengolahan dan Penyusunan Bahan Perencanaan & Penyediaan Kebutuhan Fasilitas Lalu Lintas dan Perlengkapan Jalan Sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku Dalam Rangka Menyusun Kebutuhan Fasilitas Lalu Lintas dan Perlengkapan Jalan	4 Laporan
		2	Tersedianya Bahan Evaluasi dan Laporan Kegiatan Sesuai Dengan Prosedur Sebagai Akuntabilitas Pelaksanaan Tugas	12 Laporan
		3	Tersusunnya Database Fasilitas Lalu Lintas dan Perlengkapan Jalan Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku Untuk Data dan Informasi Fasilitas dan Perlengkapan Jalan yang Ada di Wilayah Kota Tasikmalaya	2 Laporan
		4	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Lisan maupun Tulisan	12 Laporan

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


YUSEP SUTEDDY, ST


ADAM BAREN BARATHA, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERPIN GUMILAR**

Jabatan : **Pengelola Perlengkapan Jalan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **YUSEP SUTEDDY, ST**

Jabatan : **Kepala Seksi Fasilitas Lalu Lintas**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


YUSEP SUTEDDY, ST

Pihak Pertama


ERPIN GUMILAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan Pemasangan Sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya.	20 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya.	800 Kegiatan
		3	Melaksanakan Pencatatan sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya sesuai	48 Kegiatan
		4	Melaporkan Hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	12 kegiatan

Pihak Kedua



YUSEP SUTEDDY, ST

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Pertama



ERPIN GUMILAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TETEN SUTENDI**

Jabatan : **Pengelola Rambu – Rambu Lalu Lintas**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **YUSEP SUTEDDY, ST**

Jabatan : **Kepala Sekel Fasilitas Lalu Lintas**

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

YUSEP SUTEDDY, ST

Pihak Pertama

TETEN SUTENDI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Melaksanakan Pemasangan Sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya.	20 Kegiatan
		2	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya.	800 Kegiatan
		3	Melaksanakan Pencatatan sarana dan prasarana lalu lintas (rambu rambu lalu lintas, RPPJ,APIL,PJU) di jalan kota, jalan provinsi, dan jalan negara berada di wilayah Kota Tasikmalaya sesuai	48 Kegiatan
		4	Melaporkan Hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	12 kegiatan

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,



YUSEP SUTEDDY, ST

Pihak Pertama



TETEN SUTENDI



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS MANAJEMEN LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CECEP YEDI ARIANA, ST**

Jabatan : **Fungsional Analis Kebijakan Lalu Lintas**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **GUMILAR, A.Md.LLAJ, S.IP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

GUMILAR, A.Md.LLAJ, S.IP, M.Si

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KESATU

CECEP YEDI ARIANA, ST

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kota	1	Jumlah dokumen kajian penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas pusat kota	1 Dokumen
2	Uji Coba dan sosialisasi pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kota	2	Jumlah uji coba dan sosialisasi pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas pusat kota	1 Kegiatan
3	Penetapan kebijakan tata kelola andalin	3	Jumlah rekomentasi andalin di persiapkan	5 Dokumen
4	Koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	4	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	5 Kali
5	Pengawasan pelaksanaan rekomendasi andalalin	5	Jumlah pengawasan pelaksanaan rekomendasi andalalin	5 Kali

PIHAK KEDUA



GUMILAR, A.Md.LLAJ, S.IP, M.Si

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KESATU



CECEP YEDI ARIANA, ST



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS MANAJEMEN LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HIKMAH FAUZIAH, S.ST**
Jabatan : **Analisis Manajemen Lalu Lintas**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **GUMILAR, A.Md.LLAJ, S.IP, M.SI**
Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

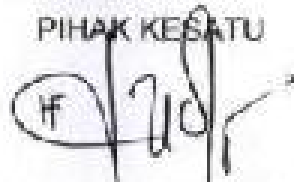
PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

GUMILAR, A.Md.LLAJ, S.IP, M.SI

PIHAK KESATU

HIKMAH FAUZIAH, S.ST

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS MANAJEMEN LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Mengumpulkan, menelaah dan menganalisa bahan pengaturan lalu lintas pada jalan kota, jalan provinsi dan jalan negara yang berada di wilayah Kota Tasikmalaya	Dokumen	4
		2.	Mengumpulkan, menelaah dan menganalisa data dokumen analisis dampak lalu lintas	Dokumen	36
		3.	Menyimpulkan dan Menyusun rekomendasi atau dokumen analisis dampak lalu lintas	Dokumen	36
		4.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Kegiatan	12

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA



GUMILAR, A.Md.LLAJ, S.IP, M.Si

PIHAK KESATU



HIKMAH FAUZIAH, S.ST



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AJAT SUDRAJAT, ATD, MM

Jabatan : Kepala Bidang Angkutan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Drs. H. ASEP MAMAN PERMANA, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 06 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. H. ASEP MAMAN PERMANA, M.Si

AJAT SUDRAJAT, ATD, MM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi / Cara Pengukuran
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas pelayanan terminal penumpang tipe C	Meningkatnya indeks pelayanan terminal tipe C	Pelayanan Terminal pancasila, cibeureum, Cikurubuk, Batunungku, padayungan	Terminal yang aktif
2	Meningkatnya Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor	Meningkatnya Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor	Pelayanan	Angkutan yang diuji
3	Meningkatnya pelayanan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan / atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah kabupaten /kota	persentase peningkatan trayek angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan / atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah kabupaten /kota tersedia	Trayek	Trayek yang aktif
4	meningkatkan penerapan rencana umum jaringan trayek perkotaan dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	persentase rekomendasi rencana umum jaringan trayek perkotaan dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota yang diterapkan	Trayek	Trayek yang aktif

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)		
1.	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C		
	- Pengawasan Operasional Terminal Tipe C	Rp. 211.410.000	
2.	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor		
	- Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Kendaraan Bermotor	Rp. 169.234.000	
3.	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota		
	- Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Kabupaten/ Kota	Rp. 15.158.000	
	- Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 195.300.000	

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	TOTAL	Rp. 591.102.000	

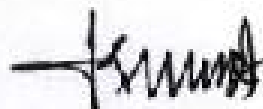
Tasikamajaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



Drs. H. ASEP MAMAN PERMANA, M.Si



AJAT SUDRAJAT, ATD, MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si

Jabatan : Kepala UPTD Terminal

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : AJAT SUDRAJAT, ATD, MM

Jabatan : Kepala Bidang Angkutan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Peihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

AJAT SUDRAJAT, ATD, MM

Pihak Pertama

M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi / Cara Pengukuran
1	2	3	4	5
1	Terawasinya Operasional Terminal Penumpang Tipe C	Jumlah Operasional Penumpang Tipe C yang Terawasi	Pengawasan	Tim

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C		
	- Pengawasan Operasional Terminal Penumpang Tipe C	Rp. 211.410.000	APBD KOTA
	TOTAL	Rp. 211.410.000	

Tasikamelaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,



AJAT SUDRAJAT, ATD, MM

Pihak Pertama



M. INDRAGANDAMANA, SH., M. S.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DODI ROSIDIN, S. IP

Jabatan : Penelaah Permohonan Ijin Angkutan Penumpang

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : DENNY ISKANDAR, A.Md

Jabatan : Kepala Seksi Bina Usaha Angkutan

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DENNY ISKANDAR, A.Md

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Pertama

DODI ROSIDIN, S. IP

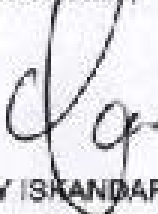
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Pelayanan Perijinan Angkutan Umum yang meliputi ijin trayek, ijin operasi taksi, ijin insidentil, dan ijin prinsip	384 Kendaraan
		2	Pengelolaan Data Base Perijinan Angkutan Umum Yang Berkesinambungan	167 Berkas

Pihak Kedua,



DENNY ISKANDAR, A.Md

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Pertama



DODI ROSIDIN, S. IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NANANG SUNANDAR., ST

Jabatan : Pengelola Sarana Angkutan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : DENNY ISKANDAR, A.Md

Jabatan : Kepala Seksi Bina Usaha Angkutan

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DENNY ISKANDAR, A.Md

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Pertama

NANANG SUNANDAR., ST

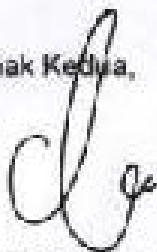
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1	Mengelola Sarana Angkutan Izin trayek	116 Trayek
		2	Pengelola Data Base angkutan yang mempunyai izin dan operasi trayek	384 kendaraan

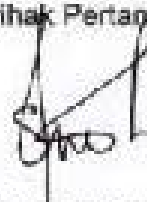
Pihak Kedua,



DENNY ISKANDAR, A.Md

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Pertama



NANANG SUNANDAR., ST



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DENI ISKANDAR

Jabatan : Kepala Seksi Bina Usaha Angkutan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : AJAT SUDRAJAT, ATD, MM

Jabatan : Kepala Bidang Angkutan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AJAT SUDRAJAT, ATD, MM

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Pertama

DENI ISKANDAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

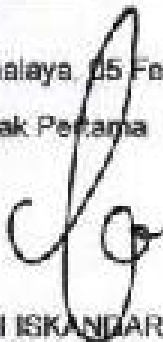
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi / Cara Pengukuran
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya trayek angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan / atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah kabupaten /kota tersedia	2 Unit	Survei
2	Terpantaunya Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang Dan/Atau Barang Antar Kota Dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	Jumlah Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang Dan/Atau Barang Antar Kota Dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota yang terpantau	12 Dokumen	Load Factor

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENG-GARA LALULINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)		
	- Pengendalian dan pengawasan ketersediaan Angkutan Umum untuk jasa angkutan orang dan atau barang antar kota dalam 1 (satu) kabupaten/kota	Rp. 16.158.000	
	- Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 195.300.000	
	TOTAL	Rp. 210.458.000	

Tasikamajaya, 05 Februari 2024
Pihak Pertama

Pihak Kedua,

AJAT SUDRAJAT, ATD, MM


DENI ISKANDAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M YULFI RUSDANI, ST
Jabatan : Kasi Teknik Dan Sarana Angkutan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : AJAT SUDRAJAT,ATD, MM
Jabatan : Kepala Bidang Angkutan

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

AJAT SUDRAJAT,ATD, MM

Pihak Pertama

M YULFI RUSDANI, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

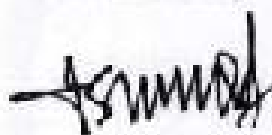
TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Formulasi / Cara Pengukuran
1	2		3	4	5
1	Tersedianya angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota	1	Jumlah angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota yang tersedia	2 Unit	Penumpang / Perjalanan

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)		
	- Penyedia angkutan Umum untuk jasa angkutan orang dan atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota	Rp. 195.300.000	APBD
	TOTAL	Rp. 195.300.000	

Tasikamalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,



AJAT SUDRAJAT, ATD. MM

Pihak Pertama



M YULFI RUSDANI, ST



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UEN HAERUMAN, S. Kep Ners

Jabatan : Kepala UPTD Parkir

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : GUMILAR, A.Md.LLAJ, S.IP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Peihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

GUMILAR, A.Md.LLAJ, S.IP, M.Si

Pihak Pertama

UEN HAERUMAN, S. Kep Ners

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi / Cara Pengukuran
1	2	3	4	
1	Terlayannya permohonan rekomendasi izin pengelolaan tempat parkir	persentase rekomendasi manajemen dan rekayasa lalu lintas yang diterapkan	Penerbitan Izin	persentase
2	terpantaunya penyelenggaraan tempat parkir	persentase tempat parkir yang terpantau	Koordinasi dan Sinkronisasi	persentase

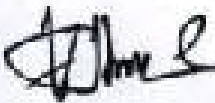
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber Dana
1	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir		
	- Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 372.380.000	APBD KOTA
	TOTAL	Rp. 372.380.000	

Tasikamalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


GUMILAR, A MdLLJ, S.IP, M.Si

Pihak Pertama



UEN HAERUMAN S. Kep Ners



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PERPARKIRAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUKSIN**

Jabatan : Pengelola Perpajakan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **UEN HAERUMAN, S. KEP NERS**

Jabatan : Kepala UPTD Parkir

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

UEN HAERUMAN, S. KEP NERS

PIHAK KESATU

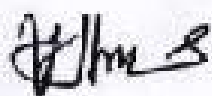
MUKSIN

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Menerima setoran retribusi parkir tepi jalan dari petugas parkir di wilayah kota tasikmalaya	Setoran	127
		2.	Menerima setoran retribusi parkir tepi jalan dari pengelola perparkiran UPTD Parkir	Setoran	127
		3.	Menyetorkan hasil retribusi parkir tepi jalan ke Bank jabar banten	Kegiatan	127
		4.	Membuat laporan pertanggungjawaban penerimaan keuangan	Laporan	5

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA



UEN HAERUMAN, S. KEP NERS

PIHAK KESATU



MUKSIN



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PERPARKIRAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DANI NUGROHO

Jabatan : Pengelolaan Perpajakan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : UEN HAERUMAN, S. Kep Ners

Jabatan : Kepala UPTD Parkir

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

UEN HAERUMAN, S. Kep Ners

PIHAK KESATU

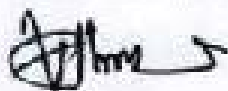
DANI NUGROHO

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PERPARKIRAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian lokasi parkir tepi jalan yang ada di wilayah kota tasikmalaya sesuai dengan prosedur dan perintah atasan agar tercipta perparkiran yang aman yaman dan tertib.	Kegiatan	30
		2.	Melaksanakan pemeriksaan dan penarikan retribusi parkir terhadap petugas yang belum menyetorkan	Kegiatan	150
		3.	Menyetorkan retribusi parkir tepi jalan yang diterima dari petugas parkir ke bendahara pembantu UPTD Parkir	Kegiatan	128
		4.	Melaksanakan pembinaan petugas parkir dalam rangka perbaikan pengelolaan parkir.	Kegiatan	5
		5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas pada pimpinan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Kegiatan	5

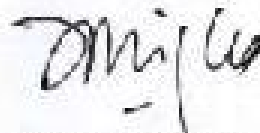
Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA



UEN HAERUMAN, S. Kep Ners

PIHAK KESATU



DANI NUGROHO



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PERPARKIRAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARI BUDIARTO,**
Jabatan : **Pengelolaan Perparkiran**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **UEN HAERUMAN, S. KEP NERS**
Jabatan : **Kepala UPTD Parkir**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

UEN HAERUMAN, S. KEP NERS

PIHAK KESATU

ARI BUDIARTO,

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PERPARKIRAN
KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Memverifikasi kelengkapan berkas perijinan parkir bongkar muat berlangganan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku dalam rangka perijinan bongkar muat,	Berkas	3810
		2.	Membuat surat ijin parkir bongkar muat berlangganan	Surat ijin	3810
		3.	Membuat laporan penerimaan uang retribusi ke bendahara UPTD Parkir	Laporan	127
		4.	Mengkonsultasikan permasalahan dalam pelaksanaan proses perijinan parkir bongkar muat berlangganan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang	Kegiatan	127
		5.	Membuat laporan pertanggung jawaban pelaksanaan kerja	Laporan	5

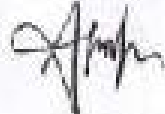
Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA



UEN HAERUMAN, S. KEP NERS

PIHAK KESATU



ARI BUDIARTO,



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA ADMINISTRASI PERPARKIRAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SANI ROSTIANI, S.IP**
Jabatan : **Pengelola Administrasi Perpajakan**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **UEN HAERUMAN, S. KEP NERS**
Jabatan : **Kepala UPTD Parkir**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

UEN HAERUMAN, S. KEP NERS

PIHAK KESATU

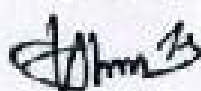
SANI ROSTIANI, S.IP

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA ADMINISTRASI PERPARKIRAN
KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Melaksanakan pengelolaan ketatausahaan, surat menyurat, kearsipan dan tata naskah dinas lainnya yang berhubungan dengan kegiatan UPTD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kegiatan	20
		2.	Melaksanakan pengurusan rumah tangga UPTD sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku	Kegiatan	20
		3.	Penyusunan rancangan rekomendasi perijinan pengelolaan parkir dan melaksanakan pendokumentasian yang menyangkut dengan pengelolaan parkir	Kegiatan	5
		4.	Mengolah data pegawai dan petugas parkir yang ada di lingkungan UPTD Parkir	Kegiatan	10
		5.	Mengurus dan mengkoordinasikan usulan administrasi petugas parkir	Kegiatan	5
		6.	Pendistribusian karcis retribusi parkir tepi jalan pada petugas parkir di wilayah tasikmalaya	Kegiatan	1660

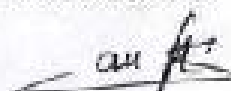
Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA



UEN HAERUMAN, S. KEP NERS

PIHAK KESATU



SANI ROSTIANI, S.IP



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PERPARKIRAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TONI MULYANA**

Jabatan : **Pengelola Perpajakan**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **UEN HAERUMAN, S. KEP NERS**

Jabatan : **Kepala UPTD Parkir**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

UEN HAERUMAN, S. KEP NERS

PIHAK KESATU

TONI MULYANA

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Menerima setoran retribusi parkir tepi jalan dari petugas parkir di wilayah kota tasikmalaya	Setoran	127
		2.	Menerima setoran retribusi parkir tepi jalan dari pengelola perparkiran UPTD Parkir	Setoran	127
		3.	Menyetorkan hasil retribusi parkir tepi jalan ke Bank Jabar Banten	Kegiatan	127
		4.	Membuat laporan pertanggungjawaban penerimaan keuangan	Laporan	5

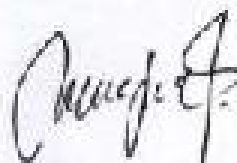
Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA



UEN HAERUMAN, S. KEP NERS

PIHAK KESATU



TONI MULYANA



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEDI HADIAT**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **UEN HAERUMAN, S. KEP NERS**

Jabatan : **Kepala UPTD Parkir**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

UEN HAERUMAN, S. KEP NERS

PIHAK KESATU

DEDI HADIAT

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
KOTA TASIKMALAYA



TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Menerima setoran retribusi parkir tepi jalan dari petugas parkir di wilayah kota tasikmalaya	Setoran	127
		2.	Menerima setoran retribusi parkir tepi jalan dari pengelola perparkiran UPTD Parkir	Setoran	127
		3.	Menyetorkan hasil retribusi parkir tepi jalan ke Bank Jabar banten	Kegiatan	127
		4.	Membuat laporan pertanggungjawaban penerimaan keuangan	Laporan	5

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

UEN HAERUMAN, S. KEP NERS

PIHAK KESATU

DEDI HADUT

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si

Jabatan : Kepala UPTD Terminal

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : AJAT SUDRAJAT, ATD, MM

Jabatan : Kepala Bidang Angkutan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

AJAT SUDRAJAT, ATD, MM

Pihak Pertama

M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

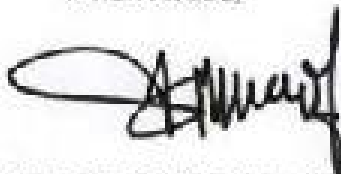
SKPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi / Cara Pengukuran
1	2	3	4	5
1	Terawasinya Operasional Terminal Penumpang Tipe C	Jumlah Operasional Penumpang Tipe C yang Terawasi	Pengawasan	Tim

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
I	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C		
	– Pengawasan Operasional Terminal Penumpang Tipe C	Rp. 211.410.000	APBD KOTA
	TOTAL	Rp. 211.410.000	

Tasikamajaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,



AJAT SUDRAJAT, ATD, MM

Pihak Pertama



M. INDRA GANDAMANA, SH., M.Si



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TOTO JAYANTO JAYANTHIKA, SIP**

Jabatan : **Pengelola Terminal**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si**

Jabatan : **Kepala UPTD Terminal**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si
NIP. 19780807 200604 1 004

TOTO JAYANTO JAYANTHIKA, SIP
NIP. 19661009 200801 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Mengatur angkutan penumpang umum yang akan masuk dan keluar Terminal Tipe C	12 Bulan
		2.	Mencatat dan mendata jumlah kendaraan angkutan penumpang umum serta mendata penumpang yang naik dan turun di Terminal Tipe C	12 Bulan

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA



M. INDRA GANDAMANA, SH., M.SI
NIP. 19780807 200604 1 004

PIHAK KESATU



TOTO JAYANTO JAYANTHIKA, SIP
NIP. 19661009 200801 1 006



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HADADIN**

Jabatan : **Pengelola Terminal**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **M. INDRA GANDAMANA, SH., M.Si**

Jabatan : **Kepala UPTD Terminal**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

M. INDRA GANDAMANA, SH., M.Si
NIP. 19780807 200604 1 004

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KESATU

HADADIN

NIP. 19680813200701 1 033

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Mengatur angkutan penumpang umum yang akan masuk dan keluar Terminal Tipe C	12 Bulan
		2.	Mencatat dan mendata jumlah kendaraan angkutan penumpang umum serta mendata penumpang yang naik dan turun di Terminal Tipe C	12 Bulan

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA



M. INDRAGANDAMANA, SH, M.Si
NIP. 19780807 200604 1 004

PIHAK KESATU



RADADIN
NIP. 19680813200701 1 033



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDED DEDIH**

Jabatan : **Pengelola Terminal**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si**

Jabatan : **Kepala UPTD Terminal**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si
NIP. 19780807 200604 1 004

PIHAK KESATU

EDED DEDIH
NIP. 19670305200701 1 015

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Mengatur angkutan penumpang umum yang akan masuk dan keluar Terminal Tipe C	12 Bulan
		2.	Mencatat dan mendata jumlah kendaraan angkutan penumpang umum serta mendata penumpang yang naik dan turun di Terminal Tipe C	12 Bulan

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si
NIP. 19780807 200604 1 004

EDED DEDIH
NIP. 19870305200701 1 015



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TEDY PRIDASA**

Jabatan : **Pengelola Terminal**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si**

Jabatan : **Kepala UPTD Terminal**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si
NIP. 19780807 200604 1 004

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KESATU

TEDI PRIDASA
NIP. 19680807200701 1 018

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Mengatur angkutan penumpang umum yang akan masuk dan keluar Terminal Tipe C	12 Bulan
		2.	Mencatat dan mendata jumlah kendaraan angkutan penumpang umum serta mendata penumpang yang naik dan turun di Terminal Tipe C	12 Bulan

PIHAK KEDUA



M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si
NIP. 19780807 200604 1 004

Tasikmalaya, 05 Februari 2024.
PIHAK KESATU



TEDI PRIDASA
NIP. 19680807200701 1 018



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEDI SUHENDI, S.Sos

Jabatan : Pengelola Terminal

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si

Jabatan : Kepala UPTD Terminal

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si
NIP. 19780807 200604 1 004

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KESATU

DEDI SUHENDI, S.Sos
NIP. 19691110200701 1 026

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Mengatur angkutan penumpang umum yang akan masuk dan keluar Terminal Tipe C Cikurubuk	12 Bulan
		2.	Mencatat dan mendata jumlah kendaraan angkutan penumpang umum serta mendata penumpang yang naik dan turun di Terminal Tipe C Cikurubuk	12 Bulan

PIHAK KEDUA



M. INDRA GANDAMANA, SH., M.Si
NIP. 19780807 200604 1 004

Tasikmalaya, 06 Februari 2024
PIHAK KESATU



DEDI SUHENDI, S.Sos
NIP. 19691110200701 1 026



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TEDI**

Jabatan : **Pengelola Terminal**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si**

Jabatan : **Kepala UPTD Terminal**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si
NIP. 19780807 200604 1 004

PIHAK KESATU

T E D I
NIP. 196706052007011023

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Mengatur angkutan penumpang umum yang akan masuk dan keluar Terminal Tipe C	12 Bulan
		2.	Mencatat dan mendata jumlah kendaraan angkutan penumpang umum serta mendata penumpang yang naik dan turun di Terminal Tipe C	12 Bulan

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA



M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si
NIP. 19780807 200804 1 004

PIHAK KESATU



T E D I
NIP. 196708052007011023



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDI SETIADI, SE.**

Jabatan : **Pengelola Terminal**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **M. INDRA GANDAMANA, SH.,M.Si**

Jabatan : **Kepala UPTD Terminal**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA

M. INDRA GANDAMANA, SH., M.Si
NIP. 19780807 200604 1 004

PIHAK KESATU

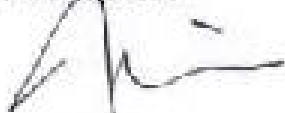
BUDI SETIADI, SE.
NIP. 19711218 201212 0 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Peningkatan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	1.	Mengatur angkutan penumpang umum yang akan masuk dan keluar Terminal Tipe C	12 Bulan
		2.	Mencatat dan mendata jumlah kendaraan angkutan penumpang umum serta mendata penumpang yang naik dan turun di Terminal Tipe C	12 Bulan

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

PIHAK KEDUA



M. INDRA GANDAMANA, SH., M.Si
NIP. 19780807 200604 1 004

PIHAK KESATU



BUDI SETIADI, SE.
NIP. 19711218 201212 0 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RADEN RAHMAT, SH**

Jabatan : **Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **Drs. H. ASEP MAMAN PERMANA, M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Tasikmalaya**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Drs. H. ASEP MAMAN PERMANA, M.Si

Pihak Pertama

RADEN RAHMAT, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	TARGET	FORMULASI / CARA PENGUKURAN
1	2		3	4	5
1	Laporan Pelaksanaan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor sesuai dengan aturan dan SOP	1	Jumlah laporan terlayannya kendaraan wajib uji yang melaksanakan uji pertama dan uji berkala kendaraan bermotor	12 Laporan	Verifikasi dan Monitoring
2	Laporan Pelaksanaan Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	2	Laporan sarana dan prasarana pengujian berkala kendaraan bermotor yang dipelihara dan dikalibrasi	1 Laporan	Alat Uji terkalibrasi
3	Laporan Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengelolaan Administrasi dan Pelayanan di UPTD Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	3	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengelolaan Administrasi dan Pelayanan di UPTD Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	12 Laporan	Verifikasi dan Monitoring

Tasikamalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


Drs. H. ASEP MAMAN PERMANA, M.Si


RADEN RAHMAT, SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAEFUL AHYAR, S.IP**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian TU, UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **RADEN RAHMAT, SH**

Jabatan : **Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya 05 Februari 2024

Pihak Kedua,



RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama,



SAEFUL AHYAR, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Rencana Hasil Kerja		Indikator Kinerja	TARGET	FORMULASI / CARA PENGUKURAN
1	2		3	4	5
1	Tersusunnya laporan pengelolaan administrasi dan pembinaan kepegawaian di lingkungan UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor	1	Jumlah laporan pengelolaan administrasi dan pembinaan kepegawaian di lingkungan UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor	12 Laporan	Pemeriksaan dan Validasi
2	Terlaksananya laporan pelayanan administrasi pengujian kendaraan bermotor sesuai NSPK	1	Jumlah laporan administrasi pengujian kendaraan bermotor sesuai NSPK	12 Laporan	Pemeriksaan dan Validasi
3	Terlaksananya Laporan Pelayanan administrasi kepegawaian dan ketatausahaan di UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor sesuai NSPK	1	Jumlah laporan pengelolaan administrasi kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan di UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor	12 Laporan	Pemeriksaan dan Validasi
4	Terlaksananya laporan pengelolaan perlengkapan dan kerumahtanggaan, serta barang milik daerah di Lingkungan UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor	1	Jumlah laporan pengelolaan perlengkapan dan kerumahtanggaan, serta barang milik daerah di Lingkungan UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor	12 Laporan	Pemeriksaan dan Validasi

Tasikamalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,



RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama



SAEFUL AHYAR, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BENBEN BUNTARAN, A.Ma PKB**

Jabatan : **Penguji Kendaraan Bermotor Terampil**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **RADEN RAHMAT, SH**

Jabatan : **Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

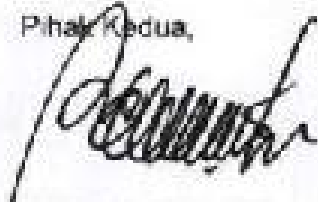
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama


BENBEN BUNTARAN, A.Ma PKB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Rencana Hasil Kerja		Indikator Kinerja	TARGET	FORMULASI / CARA PENGUKURAN
1	2		3	4	5
1	Tertaksananya pelaksanaan Pengujian Kendaraan Bermotor dengan cepat dan tepat sesuai dengan aturan dan berlaku dan SOP	1	Jumlah kendaraan bermotor yang di uji pertama dan uji berkala sesuai dengan ketentuan dengan cepat dan benar sesuai dengan SOP/aturan yang berlaku	14.500 Kendaraan	Kendaraan lulus uji
		2	Tertaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dengan baik dan benar	9 Alat Uji	Alat dikalibrasi

Tasikamalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama


BENBEN BUNTARAN, A.Ma PKB



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CUCU SOMANTRI**

Jabatan : **Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **RADEN RAHMAT, SH**

Jabatan : **Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,



RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama



CUCU SOMANTRI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

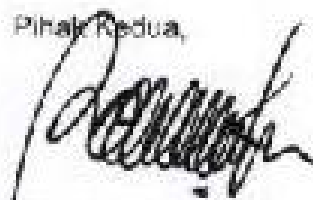
SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Rencana Hasil Kerja		Indikator Kinerja	TARGET	FORMULASI / CARA PENGUKURAN
1	2		3	4	5
1	Tertaksananya pelaksanaan Pengujian Kendaraan Bermotor dengan cepat dan tepat sesuai dengan aturan dan berlaku dan SOP	1	Jumlah kendaraan bermotor yang di uji pertama dan uji berkala sesuai dengan ketentuan dengan cepat dan benar sesuai dengan SOP/aturan yang berlaku	14.500 Kendaraan	Kendaraan lulus uji
		2	Tertaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dengan baik dan benar	9 Alat Uji	Alat dikalibrasi

Tasikamalya, 05 Februan 2024

Pihak Kedua,


RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama


CUCU SOMANTRI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UUS TUBAGUS MIFTAHUL ULUM

Jabatan : Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : RADEN RAHMAT, SH

Jabatan : Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pelihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,



RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama



UUS TUBAGUS MIFTAHUL ULUM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

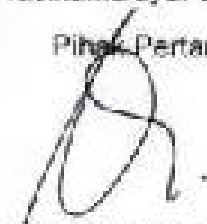
No	Rencana Hasil Kerja		Indikator Kinerja	TARGET	FORMULASI / CARA PENGUKURAN
1	2		3	4	5
1	Terlaksananya pelaksanaan Pengujian Kendaraan Bermotor dengan cepat dan tepat sesuai dengan aturan dan berlaku dan SOP	1	Jumlah kendaraan bermotor yang di uji pertama dan uji berkala sesuai dengan ketentuan dengan cepat dan benar sesuai dengan SOP/aturan yang berlaku	14.500 Kendaraan	Kendaraan lulus uji
		2	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dengan baik dan benar	9 Alat Uji	Alat dikalibrasi

Pihak Kedua,


RADEN RAHMAT, SH

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Pertama


UUS TUBAGUS MIFTAHUL ULUM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SHOVA ALFIAN, A, Ma PKB

Jabatan : Penguji Kendaraan Bermotor Terampil

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : RADEN RAHMAT, SH

Jabatan : Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor

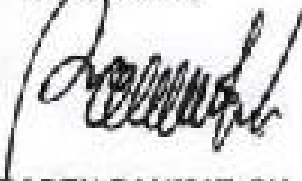
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pelihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama


SHOVA ALFIAN, A, Ma PKB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Rencana Hasil Kerja		Indikator Kinerja	TARGET	FORMULASI / CARA PENGUKURAN
1	2		3	4	5
1	Terlaksananya pelaksanaan Pengujian Kendaraan Bermotor dengan cepat dan tepat sesuai dengan aturan dan berlaku dan SOP	1	Jumlah kendaraan bermotor yang di uji pertama dan uji berkala sesuai dengan ketentuan dengan cepat dan benar sesuai dengan SOP/aturan yang berlaku	14.500 Kendaraan	Kendaraan lulus uji
		2	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dengan baik dan benar	9 Alat Uji	Alat terpelihara

Tasikamalya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama


SHOVA ALFIAN, A, Ma PKB



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CAHYO SUGIARTO, A.Ma PKB**

Jabatan : **Penguji Kendaraan Bermotor Terampil**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **RADEN RAHMAT, SH**

Jabatan : **Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua



RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama



CAHYO SUGIARTO, A.Ma PKB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

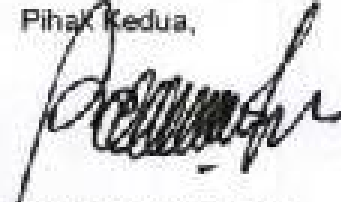
SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Rencana Hasil Kerja		Indikator Kinerja	TARGET	FORMULASI / CARA PENGUKURAN
1	2		3	4	5
1	Tertindakannya pelaksanaan Pengujian Kendaraan Bermotor dengan cepat dan tepat sesuai dengan aturan dan berlaku dan SOP	1	Jumlah kendaraan bermotor yang di uji pertama dan uji berkala sesuai dengan ketentuan dengan cepat dan benar sesuai dengan SOP/aturan yang berlaku	14.500 Kendaraan	Kendaraan lulus uji
		2	Tertindakannya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dengan baik dan benar	9 Alat Uji	Alat terpelihara

Tasikamayasa, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama


CAHYO SUGIARTO, A.Ma PKB



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SENO KUNCORO, A.Ma PKB**

Jabatan : **Penguji Kendaraan Bermotor Terampil**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **RADEN RAHMAT, SH**

Jabatan : **Kapala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama


SENO KUNCORO, A.Ma PKB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

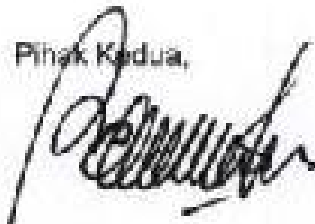
SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Rencana Hasil Kerja		Indikator Kinerja	TARGET	FORMULASI / CARA PENGUKURAN
1	2		3	4	5
1	Tertindakannya pelaksanaan Pengujian Kendaraan Bermotor dengan cepat dan tepat sesuai dengan aturan dan berlaku dan SOP	1	Jumlah kendaraan bermotor yang di uji pertama dan uji berkala sesuai dengan ketentuan dengan cepat dan benar sesuai dengan SOP/aturan yang berlaku	14.500 Kendaraan	Kendaraan lulus uji
		2	Tertindakannya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dengan baik dan benar	9 Alat Uji	Alat terpelihara

Tasikamahaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama


SENO KUNCORO, A.Ma PKB



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KADEK FLORIDA DEWI, A.Ma PKB**

Jabatan : **Penguji Kendaraan Bermotor Terampil**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **RADEN RAHMAT, SH**

Jabatan : **Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama


KADEK FLORIDA DEWI, A.Ma PKB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

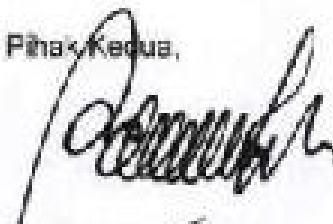
SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Rencana Hasil Kerja		Indikator Kinerja	TARGET	FORMULASI / CARA PENGUKURAN
1	2		3	4	5
1	Terlaksananya pelaksanaan Pengujian Kendaraan Bermotor dengan cepat dan tepat sesuai dengan aturan dan berlaku dan SOP	1	Jumlah kendaraan bermotor yang di uji pertama dan uji berkala sesuai dengan ketentuan dengan cepat dan benar sesuai dengan SOP/aturan yang berlaku	14.500 Kendaraan	Kendaraan lulus uji
		2	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dengan baik dan benar	9 Alat Uji	Alat terpelihara

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,



RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama



KADEK FLORIDA DEWI, A.Ma PKB



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NI LUH MADE DWI HARDININGTAS, A.Ma PKB**

Jabatan : **Penguji Kendaraan Bermotor Terampil**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **RADEN RAHMAT, SH**

Jabatan : **Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

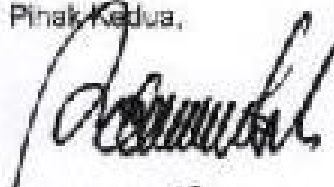
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama


NI LUH MADE DWI HARDININGTAS, A.Ma PKB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

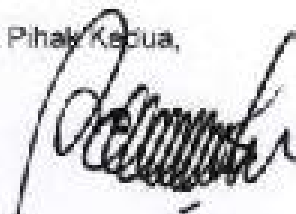
SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Rencana Hasil Kerja		Indikator Kinerja	TARGET	FORMULASI / CARA PENGUKURAN
1	2		3	4	5
1	Terlaksananya pelaksanaan Pengujian Kendaraan Bermotor dengan cepat dan tepat sesuai dengan aturan dan berlaku dan SOP	1	Jumlah kendaraan bermotor yang di uji pertama dan uji berkala sesuai dengan ketentuan dengan cepat dan benar sesuai dengan SOP/aturan yang berlaku	14.500 Kendaraan	Kendaraan lulus uji
		2	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dengan baik dan benar	9 Alat Uji	Alat terpelihara

Tasikamalya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama


NI LUH MADE DWI HARDININGTAS, A.Ma.PKB



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SANG AYU PUTU DIAH K.Y, A.Ma PKB**

Jabatan : **Penguji Kendaraan Bermotor Terampil**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **RADEN RAHMAT, SH**

Jabatan : **Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pelihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,



RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama



SANG AYU PUTU DIAH K.Y, A.Ma PKB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

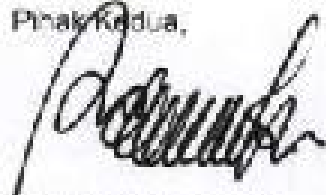
SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Rencana Hasil Kerja		Indikator Kinerja	TARGET	FORMULASI / CARA PENGUKURAN
1	2		3	4	5
1	Terlaksananya pelaksanaan Pengujian Kendaraan Bermotor dengan cepat dan tepat sesuai dengan aturan dan berlaku dan SOP	1	Jumlah kendaraan bermotor yang di uji pertama dan uji berkala sesuai dengan ketentuan dengan cepat dan benar sesuai dengan SOP/aturan yang berlaku	14.500 Kendaraan	Kendaraan lulus uji
		2	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dengan baik dan benar	9 Alat Uji	Alat terpelihara

Tasikamajaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,



RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama



SANG AYU PUTU DIAH K.Y. A.Ma PKB



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JADWAL RAHMAT**

Jabatan : **Pengelola Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **RADEN RAHMAT, SH**

Jabatan : **Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama

JADWAL RACHMAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Rencana Hasil Kerja		Indikator Kinerja	TARGET	FORMULASI / CARA PENGUKURAN
1	2		3	4	5
1	Dokumen Nota Pendaftaran Kendaraan yang melakukan pengujian kendaraan bermotor tersusun dan terdokumentasikan	1	Jumlah Laporan berkas penatausahaan penerimaan pengujian kendaraan bermotor	12 Laporan	Berkas terperiksa
			Jumlah Laporan data kendaraan bermotor yang melaksanakan uji kendaraan bermotor	12 Laporan	Data kendaraan

Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,

RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama

JADWAL RACHMAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUGIANTO**

Jabatan : **Pengelola Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **RADEN RAHMAT, SH**

Jabatan : **Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

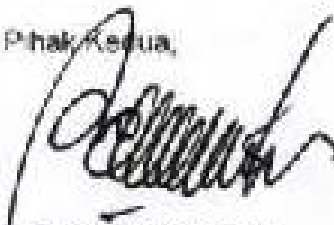
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

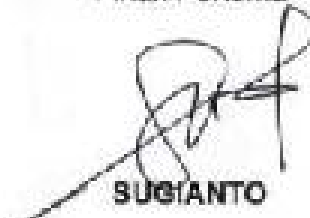
Tasikmalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,



RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama



SUGIANTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

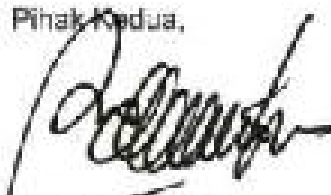
SKPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Rencana Hasil Kerja		Indikator Kinerja	TARGET	FORMULASI / CARA PENGUKURAN
1	2		3	4	5
1	Terlaksananya pendokumentasian dokumen kartu induk kendaraan yang melakukan uji kendaraan bermotor	1	Jumlah laporan pemeriksaan kartu induk kendaraan yang melakukan uji kendaraan yang siap periksa dan diregistrasi	12 Laporan	Kartu induk kendaraan terperiksa
			Jumlah laporan pendokumentasian dokumen kartu induk kendaraan yang melakukan uji kendaraan bermotor	12 Laporan	kartu induk terdokumentasikan kartu induk

Tasikamalaya, 05 Februari 2024

Pihak Kedua,


RADEN RAHMAT, SH

Pihak Pertama


SUGIANTO